



## 國立中山大學管理學院

College of Management, National Sun Yat-sen University

No. 70., Lienhai Rd., Gushan District, Kaohsiung, Taiwan 80424

TEL: +886-7-5252000#4516



### 109-2 學期 「商管專業實習」課程 重要須知

本院依本校學生校外實習作業要點開設「商管專業實習」課程，課程實習實施方式與日程長短，原則上為每年下學期起，預計4個月，每週不少於20小時，每學期不少於250小時，僱用條件依契約之約定為準。

**企業：**配合課程運作，請協助依照以下時程進行相關作業與流程：

- **實習前：**實習開始一周內(3/9前)與校方或學生完成實習合約簽訂。可由本院網頁「實習課程」專區下載合約範本。  
(<https://www.cm.nsysu.edu.tw/p/404-1024-247140.php?Lang=zh-tw>)
- **實習期間：**(a)指派實習指導人員；(b)指導學生職場實習之相關事項；(c)配合校方實習開始的第一個月內完成電話、視訊或親自訪視。
- **實習結束後：**企業方針對學生校外實習，於110年6月18日(五)前完成評分與回饋。可由本院網頁「實習課程」專區下載表單。

**修課學生：**欲取得課程**三學分**，需依照以下時程進行相關作業與流程：

- **實習前：**學生應繳交「實習申請表」與「公司保密同意書」。
- **實習期間：**學生應配合並執行以下事項：
  - 實習開始，15天內必須繳交(課程實習計劃表)；
  - 實習開始的第一個月內必須配合訪視；
  - 建立實習記錄，於每周日上網填寫週報表單；並依課程要求繳交(商管專業實習期末報告)\*可由本院網頁「實習課程」專區下載格式。
- **實習結束後：**學生於110年6月18日前(繳交實習期末報告)並給予回饋，供本院未來改善課程實施參考用。

**※請修課學生將此資料於實習報到當天，提供予實習企業主管**

中山大學管理學院緊急聯絡人：

- 林欣郁主任：(07)525-2000#4507
- 陳奕璇組員：(07)525-2000#4516