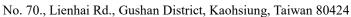


## 國立中山大學管理學院

## College of Management, National Sun Yat-sen University



TEL: +886-7-5252000#4516



## 109-2 學期 「商管專業實習」課程 重要須知

本院依本校學生校外實習作業要點開設「商管專業實習」課程,課程實習實施方式與日程長短,原則上為每年下學期起,預計4個月,每週不少於20小時,每學期不少於250小時,僱用條件依契約之約定為準。

企業:配合課程運作,請協助依照以下時程進行相關作業與流程:

- 實習前:實習開始一周內(3/9前)與校方或學生完成實習合約簽訂。可由本院網頁「實習課程」專區下載合約範本。
  - (https://www.cm.nsysu.edu.tw/p/404-1024-247140.php?Lang=zh-tw)
- 實習期間: (a)指派實習指導人員; (b)指導學生職場實習之相關事項; (c)配合校方實習開始的第一個月內完成電話、視訊或親自訪視。
- 實習結束後:企業方針對學生校外實習,於110年6月18日(五)前完成 評分與回饋。可由本院網頁「實習課程」專區下載表單。

修課學生:欲取得課程三學分,需依照以下時程進行相關作業與流程:

- 實習前:學生應繳交「實習申請表」與「公司保密同意書」。
- 實習期間:學生應配合並執行以下事項:
  - -實習開始,15天內必須繳交(課程實習計劃表);
  - -實習開始的第一個月內必須配合訪視;
  - -建立實習記錄,於每周日上網填寫週報表單;並依課程要求繳交(商管專業實習期末報告)\*可由本院網頁「實習課程」專區下載格式。
- 。 **實習結束後**: 學生於110年6月18日前(繳交實習期末報告)並給予回饋, 供本院未來改善課程實施參考用。

## ※請修課學生將此資料於實習報到當天,提供予實習企業主管

中山大學管理學院緊急聯絡人:

▶ 林欣郁主任: (07)525-2000#4507▶ 陳奕璇組員: (07)525-2000#4516