

國立中山大學管理學院場地借用申請表(填寫範本)

申請日期：104/11/05

借用場地 名稱及編號	管 1023 室	
用途 (請詳述)	1. 活動名稱 2014 年臺灣公共行政與公共 OO 系所聯合會 2. 參加成員及預計人數 60 3. 學生組織及社團請附活動相關資料。 <學生組織或社團活動流程或內容說明，請以附件呈現>	
借用時間	自 105 年 2 月 12 日 (星期 五) 09 時 30 分 至 105 年 2 月 12 日 (星期 五) 09 時 30 分 <如為連續借用一學期或是不固定時間借用請在此詳細表列>	
申請人	姓名：張 OO 單位：公 O 所	電話：4900 E-mail：xxx@cm.nsysu.edu.tw (借用確認會以 Email 回覆)
場地借用 負責人 簽章	系所承辦[簽章] 系所主管[簽章] 院內系所學會組織借用請請會簽至系所主管。 院外學生社團組織付費借用請先會課外組確認身份。 其餘詳細規定請參閱管理學院教室借用辦法。 (場地借用整個過程負責人員簽名確認)	
審查結果： ☐ 同意借用，應繳金額為：_____		
☐ 不同意借用(☐ 性質不符借用規定， ☐ 其他：_____)		
會管院主計	院長	

備註：此表單請填送管院資訊中心 管 CM2022 辦公室，如需繳費核准後通知。

國立中山大學管理學院場地借用申請表

申請日期：__/__/__

借用場地 名稱及編號		
用途 (請詳述)	1.活動名稱 2.參加成員及預計人數 3.學生組織及社團請附活動相關資料。	
借用時間	自____年____月____日(星期____) ____時____分 至____年____月____日(星期____) ____時____分	
申請人	姓名： 單位：	電話： E-mail： (借用確認會以 Email 回覆)
場地借用 負責人 簽章	(場地借用整個過程負責人員簽名確認)	
審查結果： ☐ 同意借用，應繳金額為：_____		
☐ 不同意借用(☐ 性質不符借用規定， ☐ 其他：_____)		
會管院主計	院長	

備註：此表單請填送管院資訊中心 管 CM2022 辦公室，如需繳費核准後通知。